

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по предупреждению и противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении культуры
ЛММ Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО на 2018- 2022г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушения	Декабрь текущего года
2	Мониторинг изменений действующего законодательства по противодействию коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушения	постоянно
3.	Представление директором музея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор музея	Ежегодно 1 квартал
4	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы при выявлении правоохранительными органами коррупционных правонарушений	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушения	По мере необходимости, при получении информации из правоохранительных органов
5	Проведение работы (разъяснительной) направленной на соблюдение Федерального закона от 22.03.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор музея Специалист в сфере закупок	Ежеквартально
6	Принятие мер по недопущению составления недостоверной отчетности и использовании поддельных документов	Директор музея главный бухгалтер	Постоянно
7	Организация проведения мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками музея, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно, 4 квартал
8.	Организация обучения работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно до 31 декабря

9.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников музея., обзор новых изменений	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Директор музея	Проведение собрания 1 раз в полугодие
10	Принятия и утверждение новых локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и ознакомление с ними работников	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости
11	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в музее (в том числе на специальную линию « Нет коррупции)	Директор музея	По мере обращений
12	Подготовка и размещение на официальном сайте музея в сети «Интернет» информационных материалов , контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции	Директор музея Ответственный за профилактику коррупционных правонарушения	постоянно
13	Мониторинг размещения в здании музея мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников музея, информации об адресах, телефонах, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Директор музея Ответственный за профилактику коррупционных правонарушения	постоянно
14	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор музея .	по мере необходимости
15	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в музее	Ответственный за коррупционные правонарушения Директор музея	4 квартал