

Утверждаю

Директор СПб ГБУК
«Литературно - Мемориального
музея Ф.М. Достоевского»



Н.Т. Ашимбаева
03.02.2021 г.

**Положение
об антикоррупционной политике
в Санкт-Петербургском Государственном учреждении культуры
«Литературно-Мемориальный музей Ф.М. Достоевского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике в СПб ГБУК «Литературно-Мемориальном музее Ф.М. Достоевского» устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением (далее - Положение, антикоррупционная политика) в государственном учреждении музее Ф.М. Достоевского (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом учреждения и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом учреждения.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики учреждения

2.1. Основной целью антикоррупционной политики учреждения является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в учреждении.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в учреждении;
- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников учреждения в коррупционную деятельность;

- устранение внешних факторов, способных вовлечь учреждение в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями в учреждении.

3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Принцип соответствия Положения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения. Положения и круг лиц, попадающих под ее действие

Действие Положения распространяется на директора музея и всех работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности и

выполняемых функций.

На иных лиц, в том числе контрагентов учреждения, действие Положения распространяется в случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

5. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Директор музея является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

5.2. Директор музея, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности сотрудников, организационной структуры учреждения приказом назначает ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

5.3.1. подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении;

5.3.2. подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;

5.3.3. разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

5.3.4. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

5.3.5. организация проведения оценки коррупционных рисков;

5.3.6. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

5.3.7. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.3.8. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

5.3.9. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

6. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции работники учреждения обязаны:

6.1.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

6.1.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

6.1.3. руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

6.2. Вышеприведенные обязанности включаются в трудовые договоры и должностные инструкции с работниками учреждения.

7. Перечень реализуемых в учреждении антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

7.1. Учреждение реализует следующие мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

7.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

7.1.1.1. разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;

7.1.1.2. разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

7.1.1.3. введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;

7.1.1.4. введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников;

7.1.1.5. разработка и принятие правил проведения оценки коррупционных рисков.

7.1.2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур:

7.1.2.1. проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.1.3. Обучение и информирование работников:

7.1.3.1. ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, а также с их изменениями;

7.1.3.2. размещение Положения на официальном сайте учреждения;

7.1.3.3. периодическое проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

7.1.3.4. организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.1.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации:

7.1.4.1. осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

7.1.4.2. осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского

учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

7.1.4.3. осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

7.1.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

7.1.5.1. проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

8. Ответственность работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. Все работники учреждения должны руководствоваться настоящим Положением, неукоснительно соблюдать его принципы и требования, а также руководствоваться иными локальными актами учреждения, которые связаны с деятельностью по противодействию коррупции.

8.2. За несоблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за ненадлежащий контроль за действиями (бездействием) подчиненных работников, нарушающих эти принципы и требования, все работники учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований применимого антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.5. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами учреждения с учетом применимого антикоррупционного законодательства.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

17.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

17.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры учреждения, а также по основаниям, предусмотренным п. 7.2 Положения.