

СПб ГБУК «Литературно-мемориальный музей Ф.М.Достоевского»



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУК
«Литературно-мемориальный музей
Ф.М.Достоевского»
_____ Н.Т.Ашимбаева
« 15 » ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ ПРЕДМЕТАМ И МУЗЕЙНЫМ КОЛЛЕКЦИЯМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СПБ ГБУК «ЛИТЕРАТУРНО- МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ Ф.М.ДОСТОЕВСКОГО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016 № 357-ФЗ), главой VI «Обеспечение доступности музейного фонда Российской Федерации», Положения о Музейном фонде Российской Федерации от 12.02.1998 № 179, с приказом Министерства культуры Российской Федерации №17 от 15.01.2019 г. « Об утверждении Положения о музейном фонде Российской Федерации», Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985, Основам законодательства РФ о культуре, Уставом ГБУК «Литературно-мемориальный музей Ф.М.Достоевского».

1.2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается директором ГБУК «Литературно-мемориальный музей Ф.М.Достоевского».

1.3. Положение и порядок предоставления доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, права и обязанности посетителей доводятся до сведения граждан посредством размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте музея в сети «Интернет».

2. Порядок и условия доступа граждан музейным предметам и музейным коллекциям.

2.1. Доступ граждан к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках, осуществляется в часы работы музеев с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов, а также при возможности соблюдения установленного для хранения этих предметов температурно-влажностного режима.

2.2. Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилищах, возможен при наличии в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, и установленного для хранения этих предметов температурно-влажностного режима. Доступ осуществляется по предварительной записи организованными группами в сопровождении хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы.

2.3. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда, находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях и информации о них реализуется посредством:

- публичного показа;

- просветительных и образовательных мероприятий;
- воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- научно-исследовательской работы с музейными предметами и музейными коллекциями в хранилищах специалистами сторонних организаций.

3. Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея.

3.1 Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в хранилищах при соблюдении ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов и при наличии установленного для хранения музейных предметов температурно-влажностного режима.

3.2. Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее - исследователи), к музейным предметам и информации о них осуществляется на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших и средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.

3.3. Обращения направляются на имя руководителя музея с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), гражданства (подданства) исследователя, темы и сроков выполнения работы, контактных данных исследователя. (Приложение №2)

3.4. Руководитель музея в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о доступе исследователя к музейным предметам и информации о них на основании мотивированного заключения главного хранителя фондов о возможности работы исследователя (Приложение №1) и направляется заявителю.

3.5. Доступ к музейным предметам не представляется в следующих случаях:

- при отсутствии необходимого оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленного для хранения музейных предметов температурно-влажностного режима;
- нахождение музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях;
- сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций.

3.6. Уведомление о невозможности доступа исследователя к музейным предметам музей в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. Порядок предоставления исследователям предметов для работы.

4.1. Исследователям выдаются только учтённые и обработанные музейные предметы и материалы в хорошей физической сохранности.

4.2. Музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в обращении (заявлении, ходатайстве).

4.3. Биографические документы живущих ныне граждан могут предоставляться только при условии получения письменного согласия этих граждан на использование указанных материалов в научной работе.

4.4. При наличии копий подлинники не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида документа, проведения текстологического анализа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается главным хранителем.

4.5. При выдаче заказанных материалов исследователь расписывается в «Книге временной выдачи предметов коллекции». Подпись исследователя удостоверяет, что он принимает на себя ответственность за них на время пользования.

4.6. Исследователь обязан:

- пользоваться материалами только в помещении музея в присутствии хранителя;
- тщательно проверить состояние полученных для работы материалов, немедленно сообщить о замеченных дефектах сотруднику музея – хранителю;
- при использовании материалов в своих работах ссылаться на Музей и указывать учётные обозначения.
- ознакомиться с Памяткой «Публикация музейных предметов и музейных коллекций» (Приложение №3).

4.7. Исследователю запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в Обращении (ходатайстве, направлении);
- передавать материалы для пользования другим лицам;
- класть посторонние предметы на документы, фотографии, газеты, раскрытые книги;
- загибать листы, делать пометки;
- калькировать текст, водяные знаки или иллюстрации;
- приносить с собой печатные и машинописные материалы, а также копии документов (фотографий) без согласования с сотрудниками музея – хранителями.

4.8. Разрешение на кино-, теле- и фотосъёмку, а также на ксерокопирование материалов даётся при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.

- копирование материалов производится только в музее.
- оплата за кино-, теле- и фотосъёмку, за изготовление копий осуществляется согласно утверждённому Прейскуранту на услуги.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным коллекциям
СПб ГБУК «Литературно-мемориальный музей
Ф.М.Достоевского»

Инструкция
действий главного хранителя фондов
при организации работы по обращениям граждан на доступ
к музейным предметам и музейным коллекциям,
находящимся в хранилище музея

1. Главный хранитель фондов является основным организатором комплекса мероприятий музея по обеспечению доступности к музейным предметам и коллекциям, находящимся в хранилище музея.
2. Главный хранитель организует работу со специалистами музея на основе действующего законодательства, соблюдая режим хранения, безопасности музейных предметов и музейных коллекций, исходя из возможности и целесообразности их публичного представления.
3. В целях поддержки исследовательских инициатив и в интересах популяризации музейных предметов и музейных коллекций, в пределах полномочий, главный хранитель регулирует режим работы, определяет условия, процедуру и ответственных, даёт необходимые задания, в установленном порядке готовит нормативные и локальные акты.
4. При обращении граждан о возможности исследовательской работы с музейными предметами и музейными коллекциями, по поручению директора музея главный хранитель организует подготовку к работе с ними.
В течение 5 рабочих дней собирается достаточная информация о состоянии интересующих музейных предметов и коллекций и возможности работы с ними.
5. На основании проведённых мероприятий главный хранитель оформляет ответ, после утверждения директором музея, обеспечивает его направление заявителю в установленном законом порядке.
6. В случае положительного решения главный хранитель готовит необходимые документы, обеспечивающие допуск исследователя к работе с фондами, отражение в планово-отчётных и статистических документах.

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным коллекциям
(на бланке учреждения)

№ письма _____

Директору
СПб ГБУК «Литературно-мемориальный
музей Ф.М.Достоевского»

Уважаемая _____!

Прошу разрешить сотруднику нашего учреждения

_____ (ФИО)

Предоставить для работы материалы фондов по теме _____
(указать тему работы)

_____ для _____
(указать цель работы)

_____ (форма письма – свободная)

Дата _____

Подпись руководителя учреждения _____

АНКЕТА ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

от «_____» _____ 20__ г.

Фамилия Имя Отчество _____

Образование, учёная степень _____

Тема, хронологические рамки исследования _____

Телефон домашний _____ Служебный _____
сотовый _____

С порядком предоставления исследователям музейных предметов и музейных
коллекций СПб ГБУК «Литературно- мемориальный музей Ф.М.Достоевского»
ознакомлен, обязуюсь их выполнять.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Положению о порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным коллекциям
СПб ГБУК «Литературно-мемориальный
музей Ф.М.Достоевского»

ПАМЯТКА
«Публикация музейных предметов и музейных коллекций»

Настоящая Памятка отражает основные положения Статьи 36 «Публикация музейных предметов и музейных коллекций» Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016 № 357-ФЗ).

1. Право первой публикации музейных предметов и коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, принадлежит музею, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

2. Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включённой в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется музеями в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций.

3. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием названий и символики, осуществляется с разрешения дирекций музеев .