

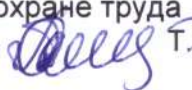
**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
учреждение культуры
«Литературно-мемориальный музей Ф.М.Достоевского»**

СОГЛАСОВАНО

16 декабря 2019г.

Протокол № 4 заседания

Комиссии по охране труда

Председатель  Т.Г. Станина

УТВЕРЖДЕНО

16 декабря 2019г пр. № 85

Директор  Н.Т.Ашимбаева



**Положение
О порядке подготовки и проведения СОУТ**

1. Общие Положения о порядке проведения СОУТ в государственном бюджетном учреждении культуры «Литературно-мемориальный музей Ф.М.Достоевского» определяет порядок проведения специальной оценки условий труда, а также порядок оформления и использования результатов СОУТ в учреждении.

1.2. Настоящее Положение согласовано с учетом мнения Комиссии по охране труда музея.

1.3. Настоящее Положение по охране труда регулируется следующими документами:

- Трудовой кодекс РФ ст. 212, 92, 117, 147;
- Федеральный Закон от 28.12.2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Федеральный Закон от 28.12.2013 года №421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»;
- Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 24 января 2014 года №32-н «Об утверждении формы сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и Порядка формирования и ведения реестра экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда».
- Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 24.01.2014г. № 33-н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

2. Термины, определения и сокращения.

2.1. Специальная оценка условий труда (СОУТ) является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по

идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в оценке уровня их воздействия на работника с учётом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

2.2. Классы условий труда на рабочих местах:

- **оптимальный (1класс)**—это условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни, воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

- **допустимый (2класс)**-условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентируемого отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

- **вредный (3 класс)**-условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами и/или опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены)или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

3. Основные положения.

3.1. СОУТ подлежат все имеющиеся в Музее рабочие места.

3.2. Обязанности по организации и финансированию проведения СОУТ возлагаются на администрацию Музея.

3.3. СОУТ проводится совместно Музеем и привлекаемой на основании договора специализированной организацией, включенной в специальный реестр.

3.4. СОУТ может быть плановой и внеплановой. Плановая СОУТ осуществляется не реже одного раза в пять лет. Данный срок исчисляется со дня утверждения результатов(отчета) СОУТ. Внеплановая СОУТ проводится на рабочих местах в течение шести месяцев со дня наступления одного из следующих случаев: ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест; получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ; изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, способных

оказать влияние на степень воздействия вредных и (или) опасных факторов на работников; изменение в применении средств индивидуальной и коллективной защиты, способных оказать влияние на степень воздействия вредных и (или) опасных факторов на работников;

Произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве(за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание; в иных случаях.

4. Этапы проведения СОУТ.

СОУТ имеет строго регламентированную структуру и представляет собой законодательно определенную последовательность действий, выполняемых экспертами. Процедуру проведения СОУТ условно подразделяют на три этапа: подготовительный этап, проведение СОУТ, оформление результатов.

4.1. Подготовительный этап:

- издание приказа о проведении СОУТ;
- создание комиссии по проведению оценки СОУТ в Музее (число членов комиссии должно быть нечетным:
- в комиссию включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, член комиссии по охране труда);
- комиссию возглавляет работодатель;
- комиссия до начала выполнения работ по проведению СОУТ утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест (если выявлены аналогичные рабочие места, допускается обследование не более 20% от них);
- комиссия при составлении перечня пользуется штатным расписанием. Утверждает график проведения СОУТ.

4.2. Проведение СОУТ:

- идентификация потенциально вредных и (или) опасных факторов (осуществляется экспертом специализированной организации; результаты утверждаются комиссией);
- если факторы не выявлены, работодатель подает в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства (ГИТ), декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- если факторы выявлены, комиссия принимает решение о проведении исследований(испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных факторов:

- оценке подлежат как факторы производственной среды(физические, химические, биологические), так и факторы трудового процесса (тяжесть и напряженность труда);

- классификация условий труда по степени вредности и опасности.

По результатам СОУТ устанавливается класс(подкласс) условий труда на соответствующем рабочем месте, которые по степени вредности и опасности подразделяются на 4 класса: оптимальные, допустимые, вредные (в свою очередь делятся на подклассы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4), опасные.

4.3. Оформление результатов:

- оформление отчета о результатах специальной оценки условий труда, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения СОУТ, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к отчету;

- в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ работники Музея должны под роспись ознакомиться с результатами СОУТ (карты специальной оценки условий труда). В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке;

- передача специализированной организацией результатов СОУТ в Федеральную государственную информационную систему учета результатов СОУТ.

4.4. Председатель комиссии в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда обязан уведомить об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.5. Председатель комиссии с учётом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети (Интернет) сводных данных о результате проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах, перечня мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда работников, на рабочих местах, на которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

5.Реализация результатов СОУТ.

5.1. Результаты проведения специальной оценки условий труда используются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда;
- информирования работников Музея об условиях труда на их рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья , о мерах по защите, о полагающихся им гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников Музея средствами индивидуальной (коллективной) защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации медицинских осмотров работников Музея;
- проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- подготовки отчетности об условиях труда;
- расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий по поводу безопасности труда между работниками и администрацией Музея;
- оценки уровней профессиональных рисков.

6. Заключительные положения.

6.1.В соответствии с приказом Минкультуры России от 25.08.2010 No 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения", документы по проведению СОУТ являются материалами строгой отчетности и подлежат хранению в течение 45 лет, а при установлении на рабочих местах вредных и опасных условий труда -75 лет.

6.2. Разногласия по вопросам проведения СОУТ, несогласия работника по результатам проведения СОУТ на его рабочем месте, а так же жалобы работодателя на действие (бездействие) организации, проводящей СОУТ, рассматриваются территориальным органом ГИТ, решения которого могут быть обжалованы в судебном порядке.

6.3. Ответственность за проведение СОУТ несет директор Музея