



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЛИТЕРАТУРНО-МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ
Ф.М.ДОСТОЕВСКОГО»

П Р И К А З

29.10.2025 № 127

О применении сервиса Цифрового ID

На основании Федерального закона от 24 июня 2025 г. № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», предусматривающего использование указанного сервиса для предоставления гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, с учетом того, что предоставление сведений с использованием сервиса приравнивается к предъявлению соответствующих документов, а также в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 г. № 1880-р, определяющим, что создание и функционирование сервиса обеспечиваются ООО «Коммуникационная платформа», обладающим исключительным правом на программу для электронных вычислительных машин «Цифровая платформа МАХ», которая обеспечивает функционирование Сервиса Цифровой ID, в соответствии с Письмом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ (МИНЦИФРЫ РОССИИ) от 16.09.2025 №МШ-П13-89899 «О применении сервиса Цифрового ID»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до 15.12.2025 года обеспечить при реализации билетов на услуги музея использование Сервиса Цифрового ID, представленного на Цифровой платформе МАХ, в качестве равнозначной альтернативы предъявлению гражданами документов с целью подтверждения следующих сведений:

- 1.1. Статуса члена многодетной семьи;
- 1.2. Статуса студента;
- 1.3. Возраста покупателя.

2. Овсянникову А.А., администратора, назначить ответственным по внедрению использования Сервиса Цифрового ID.

3. Минину И.Ф., инженеру, в срок до 15.12.2025 года:

произвести настройку и проверку технического оборудования рабочих мест билетных кассиров, контролеров для использования цифровой платформы МАХ и цифрового Сервиса ID.

4. Зеленовой М.А., главному бухгалтеру, в срок до 15.12.2025 года:

4.1. Обеспечить информирование сотрудников, осуществляющих реализацию билетов на услуги музея и кассово-билетный контроль, о порядке работы с Цифровым сервисом ID.

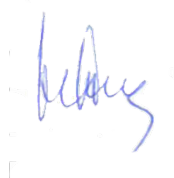
4.2. Организовать и провести инструктаж с сотрудниками учреждения об использовании цифрового сервиса ID.

5. Герасимовой Е.А., специалисту по персоналу, ознакомить ответственных сотрудников с настоящим приказом под личную роспись в течение трех рабочих дней со дня его регистрации.

6. Князевой А.И., специалисту по связям с общественностью в срок до 30.10.2025 г. разместить настоящий приказ на сайте учреждения.

7. Контроль исполнения приказа возложить на Ковалеву Г.В., заместителя директора по экономике.

Директор



Н.Т. Ашимбаева