

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ
«ЛИТЕРАТУРНО-МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО

П Р И К А З

01.02.2021 года

№5

«Об организации работы
по противодействию коррупции»

В соответствии с требованиями федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, во исполнение Методических рекомендаций Комитета по культуре Санкт – Петербурга (исх.№01-28-2555/17-0-0 от 20.09.2017г.) по борьбе с коррупцией и в целях повышения эффективности антикоррупционной работы в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования за счёт снижения рисков проявления коррупции,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в СПб ГБУК «Литературно – мемориальный музей Ф.М.Достоевского».
2. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
4. Утвердить Комплексный План мероприятий по противодействию коррупции в музее (Приложение №3).
5. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
6. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
7. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения (Приложение № 6).
8. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении (Приложение №7).
9. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении (Приложения №9).
10. Утвердить Положение о порядке уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких уведомлений (Приложение №10).
11. Утвердить Порядок передачи подарков, полученных работниками в связи со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, хранения, определения стоимости данных подарков и их реализации, или выкупа (Приложение №11).
12. Назначить специалиста в сфере ГО,ЧС и безопасности Патрикей Н.А. ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений в СПб ГБУК «Музей Ф.М.Достоевского».
13. Возложить на специалиста в сфере ГО,ЧС и безопасности Патрикей Н.А. обязанности по приему и регистрации заявлений, обращений и сообщений сотрудников и граждан о совершении правонарушений коррупционной направленности, а также за ведение журналов:
 - учета сообщений о совершении правонарушений коррупционной направленности;
 - регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в учреждении;
 - учета подарков сотрудникам музея, полученных ими в рамках осуществления трудовой деятельности.

14. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУК «Музей Ф.М. Достоевского» возлагаю на себя.

15. Специалистом в сфере ГО,ЧС и безопасности Патрикей Н.А. в срок до 01.03.2021г. довести настоящий приказ до сотрудников музея под роспись.

16. Специалистом в сфере ГО,ЧС и безопасности Патрикей Н.А. при приеме на работу сотрудников проводить их ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в СПб ГБУК «Музей Ф.М. Достоевского» под роспись, а также предупреждать их об ответственности за его невыполнение.

17. Специалистом по связям с общественностью Князевой А.И. в срок до 01.03.2021г. разместить на сайте музея пакет нормативных документов по антикоррупционной политике музея.

18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Н.Т.Ашимбаева